

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA</b><br><b>DEPARTAMENTO CASANARE</b><br><br><b>INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS</b><br><b>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-CT-027                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>VERSIÓN:</b> 2                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 02/03/ 2020  |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>RESPONSABLES:</b> Todos las dependencias |

**INFORME DE EVALUACIÓN FINAL**  
**CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTÍA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN No. SC-SG-MC-009 DE 2025**

**FECHA:** 29 de Abril de 2025

**OBJETO:** "COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE"

**PRESUPUESTO OFICIAL:** VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE \$ 23.328.390)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO

El Comité designado por el Alcalde del Municipio de Sabanalarga - Casanare, en ejercicio de sus facultades Constitucionales, Legales, Reglamentarias y en especial las conferidas con fundamento en el Artículo **2.2.1.1.2.2.3** del Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y;

**CONSIDERANDO**

1. Que presentaron propuesta al proceso de selección, conforme registro correspondiente, los siguientes proponentes:

| <b>OFERENTE 1</b>                               |                          |             |               |
|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|
| <b>NOMBRE</b>                                   | JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS | <b>Nit.</b> | N/A           |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                      | N/A                      | <b>C.C</b>  | 1.118.199.944 |
| <b>FECHA, HORA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b> | 25/04/2025 8:54 AM       |             |               |
| <b>PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>                | PLATAFORMA SECOP II      |             |               |
| <b>VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA</b>             | \$ 19.542.850            |             |               |
| <b>OBSERVACIÓN</b>                              | N/A                      |             |               |

| <b>OFERENTE 2</b>                               |                               |             |            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|
| <b>NOMBRE</b>                                   | GELBERT IDELSOHN OCHOA MONGUI | <b>Nit.</b> | N/A        |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                      | N/A                           | <b>C.C</b>  | 74.183.747 |
| <b>FECHA, HORA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b> | 25/04/2025 8:52 AM            |             |            |
| <b>PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>                | PLATAFORMA SECOP II           |             |            |
| <b>VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA</b>             | \$ 22.754.095                 |             |            |
| <b>OBSERVACIÓN</b>                              | N/A                           |             |            |



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA  
DEPARTAMENTO CASANARE**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS  
MÍNIMA CUANTÍA**

**CÓDIGO:** F-CT-027

**VERSIÓN:** 2

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 02/03/ 2020

**RESPONSABLES:** Todos las dependencias

2. Que teniendo en cuenta las reglas contempladas para la modalidad de mínima cuantía, se ordenarán y revisarán las propuestas en sus requisitos habilitantes, en atención al menor precio ofertado entre la comparación de las mismas, por lo que se establece un orden de elegibilidad y de verificación, así aclarando en todo caso que si el oferente ubicado en el primer orden de elegibilidad no cumple con los requisitos habilitantes dispuestos en la invitación por parte de la entidad, se pasará al oferente que se encuentre ubicado en el segundo lugar.

**3. Relación del valor de las ofertadas presentadas.**

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS<br>/RAZON SOCIAL | VALOR DE LA PROPUESTA |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|
| 1   | JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS             | \$ 19.542.850         |
| 2   | GELBERT IDELSOHN OCHOA MONGUI        | \$ 22.754.095         |

**4. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES (HABIL / NO HABIL), A LA OFERTA CON EL MENOR PRECIO.**

| CRITERIO            | Hábil / No Hábil/ Rechazada |
|---------------------|-----------------------------|
| Evaluación Jurídica | Hábil / No Hábil/ Rechazada |
| CALIFICACION        | Hábil / No Hábil/ Rechazada |

**4.1. VERIFICACION DE DOCUMENTOS JURIDICOS DE HABILITACIÓN  
DEL OFERENTE No. 1 JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS**

| DOCUMENTO EXIGIDO                                               | DETALLES DEL DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CRITERIO |           |           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE   | NO CUMPLE | NO APLICA |
| <b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.</b>                   | Carta de presentación de la propuesta, con la identificación y los datos del proponente, los datos de la presente convocatoria (número y objeto del proceso) y con la manifestación expresa de que el proponente no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política o en la Ley. | X        |           |           |
| <b>CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.</b> | Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal, deberá presentar el acta de constitución. Se allego en la propuesta documentó de conformación de unión temporal, el cual cumple con las especificaciones legales, y que en todo caso cubija los requerimientos de la Invitación Pública realizada.                                           |          |           | X         |

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA</b><br><b>DEPARTAMENTO CASANARE</b><br><br><b>INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS</b><br><b>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-CT-027                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>VERSIÓN:</b> 2                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 02/03/ 2020  |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>RESPONSABLES:</b> Todos las dependencias |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|
| <b>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (CÁMARA DE COMERCIO), ACTUALIZADO.</b>                                                                              | Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio), actualizado. Que el objeto social corresponda al objeto del contrato a suscribir.                                                                                                                                                                      | X |  |   |
| <b>CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL</b>                                                                                                                               | Certificado de Matrícula Mercantil (Cámara de Comercio), actualizado. El documento correspondiente deberá tener contemplado dentro de sus actividades económicas, la siguiente: <b>4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados</b> | X |  |   |
| <b>AUTORIZACIÓN DEL ORGANISMO, SEGÚN LOS ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD OFERENTE PARA PRESENTAR LA PROPUESTA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, SI A ELLO HUBIESE LUGAR.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  | X |
| <b>CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.</b>                                                                                            | El proponente deberá presentar Certificado del pago de aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscales de conformidad con lo indicado en los numeral 3.1.6 y 3.1.7 de la Invitación pública                                                                                                                               | X |  |   |
| <b>LIBRETA MILITAR</b>                                                                                                                                                  | -Libreta militar del Representante Legal (Hombres menores de 50 Años).                                                                                                                                                                                                                                                        | X |  |   |
| <b>REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)</b>                                                                                                                                  | Registro Único Tributario (RUT) de la Persona Jurídica. El documento correspondiente deberá tener contemplado dentro de sus actividades económicas, la siguiente: <b>4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados</b>               | X |  |   |

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA</b><br><b>DEPARTAMENTO CASANARE</b><br><br><b>INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS</b><br><b>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-CT-027                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>VERSIÓN:</b> 2                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 02/03/ 2020  |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>RESPONSABLES:</b> Todos las dependencias |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <b>FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA</b>                                                                                          | El proponente deberá presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía.                                                                 | X |  |  |
| <b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                                                             | El proponente deberá presentar <u>certificado de antecedentes Judiciales</u> del Representante Legal.                                | X |  |  |
| <b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURIDICA.</b>                                           | El proponente deberá presentar <u>certificado de antecedentes Fiscales, expedido por la Contraloría General de la Republica.</u>     | X |  |  |
| <b>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURIDICA.</b>                                     | El proponente deberá presentar <u>certificado de antecedentes Disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación.</u> | X |  |  |
| <b>CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.</b> | Certificado de no inclusión en el Registro Nacional de <u>Medidas Correctivas de la Policía Nacional del Representante Legal.</u>    | X |  |  |
| <b>COMPROMISO ANTICORRUPCION Y FORMATO DE COMPRAS SOSTENIBLES Y DERECHOS HUMANOS</b>                                              | El proponente presenta compromiso anticorrupción firmado de forma original.                                                          | X |  |  |
| <b>REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS</b>                                                                                  | El proponente deberá presentar certificado del REDAM                                                                                 | X |  |  |

**CONCLUSIÓN:** El municipio de Sabanalarga Casanare, acoge los documentos aportados por el proponente en el COMPONENTE JURIDICO, toda vez que cumplen con los requerimientos hechos, razón por la cual se evalúa como **PROPUESTA HABIL JURÍDICAMENTE.**



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA  
DEPARTAMENTO CASANARE

INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS  
MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: F-CT-027

VERSIÓN: 2

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/03/ 2020

RESPONSABLES: Todos las dependencias

4.1.2 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ECONÓMICOS CRITERIO DE SELECCIÓN  
DEL OFERENTE No. 1 JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS

ANEXO 2.  
PROPUESTA ECONOMICA

OBJETO: "COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ARCHIVO PARA  
LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE".

| ÍTEM    | DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM                                                                                                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA 19% | VALOR TOTAL     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------|---------|-----------------|
| 1       | CARPETAS 4 ALETAS                                                                                                                                                            | UNIDAD           | 400      | \$ 5.900,00    | N/A     | \$ 2.360.000,00 |
| 2       | RESALTADORES                                                                                                                                                                 | CAJA             | 1        | \$ 16.250,00   | N/A     | \$ 16.250,00    |
| 3       | Lapiz mirado n.2 . caja x 12                                                                                                                                                 | CAJA             | 3        | \$ 20.900,00   | N/A     | \$ 62.700,00    |
| 4       | LAPICERO                                                                                                                                                                     | CAJA             | 3        | \$ 16.000,00   | N/A     | \$ 48.000,00    |
| 5       | LIBRO DE ACTAS 3 COLUMNAS                                                                                                                                                    | UNIDAD           | 3        | \$ 26.200,00   | N/A     | \$ 78.600,00    |
| 6       | ALMOHADILLAS PARA TINTA<br>Almohadilla para sello de forma rectangular, dimensiones aproximadas de 7.6*15.2 cms, material de la carcasa en plástico, color de la tinta negra | UNIDAD           | 4        | \$ 18.750,00   | N/A     | \$ 75.000,00    |
| 7       | TONER CF226X                                                                                                                                                                 | UNIDAD           | 7        | \$ 178.400,00  | N/A     | \$ 1.248.800,00 |
| 8       | TONER CF258X                                                                                                                                                                 | UNIDAD           | 4        | \$ 202.400,00  | N/A     | \$ 809.600,00   |
| 9       | TONER CE285X                                                                                                                                                                 | UNIDAD           | 4        | \$ 237.500,00  | N/A     | \$ 950.000,00   |
| 10      | TONER TK3432 ORIGINAL                                                                                                                                                        | UNIDAD           | 12       | \$ 517.400,00  | N/A     | \$ 6.208.800,00 |
| 11      | CHIP DE RECARGA TONER 111S                                                                                                                                                   | UNIDAD           | 7        | \$ 13.000,00   | N/A     | \$ 91.000,00    |
| 12      | POLVO QUIMICO RECARGA DE TONER<br>MODELOS CF226, CF258, CE285 EN BOLSA O BOTELLA                                                                                             | KILO             | 6        | \$ 86.300,00   | N/A     | \$ 517.800,00   |
| 13      | Bisturi Encauchetado                                                                                                                                                         | UNIDAD           | 5        | \$ 8.800,00    | N/A     | \$ 44.000,00    |
| 14      | TIJERAS 8,5"                                                                                                                                                                 | UNIDAD           | 3        | \$ 10.700,00   | N/A     | \$ 32.100,00    |
| 15      | CLIP COLORES PLASTIFICADO 30MM X 80 UND                                                                                                                                      | CAJA             | 11       | \$ 4.500,00    | N/A     | \$ 49.500,00    |
| 16      | CLIP COLORES PLASTIFICADO 50 mm X 80 UND                                                                                                                                     | CAJA             | 10       | \$ 6.000,00    | N/A     | \$ 60.000,00    |
| 17      | CAJAS ARCHIVO                                                                                                                                                                | CAJA             | 400      | \$ 14.000,00   | N/A     | \$ 5.600.000,00 |
| 18      | PAPEL BOND TAMAÑO CARTA                                                                                                                                                      | CAJA             | 8        | \$ 136.200,00  | N/A     | \$ 1.089.600,00 |
| 19      | PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO                                                                                                                                                     | CAJA             | 1        | \$ 160.500,00  | N/A     | \$ 160.500,00   |
| 20      | CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE                                                                                                                                                   | ROLLO            | 3        | \$ 7.400,00    | N/A     | \$ 22.200,00    |
| 21      | TINTA PARA SELLOS 30 ML                                                                                                                                                      | UNIDAD           | 2        | \$ 9.200,00    | N/A     | \$ 18.400,00    |
| IVA 19% |                                                                                                                                                                              |                  |          |                |         | N/A             |
| TOTAL   |                                                                                                                                                                              |                  |          |                |         | \$19.542.850,00 |

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA</b><br><b>DEPARTAMENTO CASANARE</b><br><br><b>INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS</b><br><b>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-CT-027                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>VERSIÓN:</b> 2                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 02/03/ 2020  |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>RESPONSABLES:</b> Todos las dependencias |

**CONCLUSIÓN:** El municipio de Sabanalarga Casanare, acoge los documentos aportados por el proponente en el COMPONENTE JURIDICO, toda vez que cumplen con los requerimientos hechos, razón por la cual se evalúa como **PROPUESTA HABIL ECONÓMICAMENTE**.

#### 4.1.3 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS CRITERIO DE SELECCIÓN DEL OFERENTE No. 1 JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS

La oferta se presenta por JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS, acreditando su condición de MIPYME MUNICIPAL, aportando certificado de matrícula mercantil, conforme a los términos establecidos en el decreto 1082 de 2015, por lo tanto, se procede a la evaluación técnica de conformidad con lo establecido en la invitación pública. Lo anterior, de conformidad a la subsanación y/o aclaración presentada por el oferente a través de la plataforma SECOP II.

#### VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE No. 1 JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS

### 3.2. REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

#### INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Deberá diligenciarse totalmente el **Formato No. 7 y/o 8**, en el cual se consignará la información sobre la experiencia del proponente.

#### 3.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Para el desarrollo de las actividades previstas se requiere contratar una persona natural, jurídica o en consorcio o unión temporal, que acredite la experiencia requerida.

**Nota:** Para la experiencia que sea aportada por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. En estos casos, la entidad no tendrá en cuenta la experiencia aportada cuando los socios se encuentren inhabilitados. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas.

### 3.3 REQUISITOS HABILITADORES FINANCIEROS

**N/A**

Teniendo en cuenta lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, Art. 2.2.1.2.1.5.2, al momento de elaborarse la invitación correspondiente para esta modalidad de contratación, y en razón a la forma de pago pactada en el estudio previo, no se requerirá verificación de la capacidad financiera del oferente.

### 4. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA</b><br><b>DEPARTAMENTO CASANARE</b><br><br><b>INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS</b><br><b>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-CT-027                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>VERSIÓN:</b> 2                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 02/03/ 2020  |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>RESPONSABLES:</b> Todos las dependencias |

**PERSONA JURÍDICA:** El oferente que se interese en participar en la invitación que se adelanta para tal efecto, puede ser una PERSONA JURÍDICA, que dentro su objeto social contemple actividades relacionadas con el objeto contractual, y cuya actividad económica sea **4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio**, en establecimientos especializados, la cual debe estar inscrita en el REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO Y EN EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

**PERSONA NATURAL:** El oferente que se interese en participar en la invitación que se adelanta para tal efecto, puede ser una PERSONA NATURAL, que dentro de sus actividades económicas contemple la actividad: **4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio**, en establecimientos especializados, la cual debe estar inscrita en el REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO Y EN EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

**EXPERIENCIA REQUERIDA:** Deberá acreditar que ha suscrito en máximo dos (2) contratos con entidades estatales y/o privadas, que dentro su alcance incluya o cuyo objeto haya sido o guarde similitud con "**COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ARCHIVO**", que sumados en conjunto sean iguales o superiores al presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V.

**Nota. 1:** Las personas jurídicas con menos de 3 años de constitución, para acreditar experiencia de alguno de sus socios deberá presentar certificación que contenga la composición accionaria de la misma.

Para tal efecto no solo se tendrán en cuenta la relación de los contratos, sino que deberán anexarse fotocopia de los **CONTRATOS SUSCRITOS Y ACTAS DE LIQUIDACIÓN o EN SU DEFECTO CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO**. Dichos documentos deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica.
2. Nombre del contratista a quien se le expide la certificación.
3. Objeto o descripción del contrato.
4. Actividades o en su defecto anexar copia del contrato.
5. Número del contrato.
6. Valor total del contrato.
7. Fecha de iniciación del contrato.
8. Fecha de terminación del contrato.
9. Teléfono y dirección de la entidad contratante.

Para el caso de la experiencia que se soporte con certificaciones, esta debe contener como mínimo:

1. Nombre del contratante o empleador
2. Teléfono o dirección del contratante o empleador.
3. Nombre y cédula de ciudadanía del contratista.
4. Objeto del contrato.
5. Actividades contratadas o en su defecto copia del contrato.
6. Tiempo de ejecución del contrato
7. Valor total del contrato o contrato.

**PARA ACREDITAR EXPERIENCIA, DEBE ACREDITARSE DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

1. CUANDO HAYA SIDO CONTRATADO DIRECTAMENTE POR UNA ENTIDAD ESTATAL:



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA  
DEPARTAMENTO CASANARE**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS  
MÍNIMA CUANTÍA**

**CÓDIGO:** F-CT-027

**VERSIÓN:** 2

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 02/03/ 2020

**RESPONSABLES:** Todos las dependencias

- Se debe anexar la certificación expedida por la entidad estatal.
- En lo posible la certificación debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto del contrato, las fechas de inicio y finalización de la vinculación, el cargo desempeñado y dedicación.
- En el caso en que el Municipio no pueda verificar la información suministrada únicamente con la certificación, el proponente podrá anexar el contrato celebrado y sus adiciones acompañada de las actas complementarias con el fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos anteriormente.

**2. CUANDO HAYA SIDO CONTRATADO POR UN CONTRATISTA DE UNA ENTIDAD ESTATAL:**

- Se debe anexar la certificación expedida por el contratista de dicha entidad estatal, acompañada del acta de liquidación y/o acta de recibo final y/o acta de terminación y/o soporte de ejecución del contrato y/o certificación expedida directamente por la entidad estatal del contrato que acredita la respectiva experiencia del profesional o demás personal del equipo de trabajo.
- En lo posible la certificación debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto del contrato, las fechas de inicio y finalización de la vinculación, el cargo desempeñado y dedicación.

**3. CUANDO HAYA SIDO CONTRATADO POR UN CONTRATISTA DE UNA ENTIDAD PRIVADA:**

- Se debe anexar la certificación expedida por el contratista de dicha entidad privada, firmada por el representante legal o del jefe de talento humano o quien haga sus veces, acompañada del acta de liquidación y/o acta de recibo final y/o acta de terminación y/o certificación expedida por la entidad privada del contrato que acredita la respectiva experiencia del profesional o demás personal del equipo de trabajo.
- En lo posible la certificación debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto del contrato, las fechas de inicio y finalización de la vinculación, el cargo desempeñado y dedicación.

**4. CUANDO HAYA SIDO CONTRATADO POR UNA ENTIDAD PRIVADA:**

- Se debe anexar la certificación o liquidación expedida por la entidad privada, firmada por el representante legal o del jefe de talento humano o quien haga sus veces.
- En lo posible la certificación debe contener: Nombre de la entidad contratante, el contratista, el objeto del contrato, las fechas de inicio y finalización de la vinculación, el cargo desempeñado y dedicación y la relación de las funciones desempeñadas.

**NOTA 2:** En los casos en que existan traslapes en tiempo por múltiples certificaciones y/o contratos para la acreditación de experiencia del proponente o del profesional de este, el proponente deberá indicar en el Anexo Formato Experiencia del profesional Propuesto las fechas entre las cuales desee que la administración valide la respectiva experiencia, lo anterior siempre y cuando no curse traslapo en tiempo, de lo contrario el Municipio realizará los ajustes a los tiempos que considere bajo su criterio, bajo el entendido que los tiempos de experiencia se contabilizarán por una sola vez.

El oferente aporta la siguiente documentación:

**ANEXO 7.  
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

| EXPERIENCIA DEL PROPONENTE |                               |                          |             |                                                                                                                                                         |                         |                                               |                          |   |   |     |                             |                              |                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---|---|-----|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| NUMERO DEL PROCESO:        |                               |                          |             | SC-SG-MC-009 DE 2025                                                                                                                                    |                         |                                               |                          |   |   |     |                             |                              |                                                                 |
| OBJETO DEL PROCESO:        |                               |                          |             | COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE |                         |                                               |                          |   |   |     |                             |                              |                                                                 |
| PROPONENTE:                |                               |                          |             | JUAN FELIPE GOMEZ VARGAS                                                                                                                                |                         |                                               |                          |   |   |     |                             |                              |                                                                 |
| ITEM                       | ENTIDAD CONTRATANTE           | CONTRATISTA              | CONTRATO No | OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                     | VALOR CONTRATO EN PESOS | VALOR DEL CONTRATO EXPRESADO EN S.M.M.L.V (2) | FORMATO DE EJECUCION (3) |   |   |     | FECHA DE INICIACION MES AÑO | FECHA DE TERMINACION MES AÑO | valor facturado en el periodo exigido, en pesos % Participación |
|                            |                               |                          |             |                                                                                                                                                         |                         |                                               | U                        | C | I | %   |                             |                              |                                                                 |
| 1                          | JUAN CARLOS QUINTERO MARTINEZ | JUAN FELIPE GOMEZ VARGAS | 048-2017    | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA                                                                                                                    | 40.375.100              | 54,72                                         |                          |   | X | 100 | JUNIO DE 2017               | DICIEMBRE DE 2017            | 40.375.100                                                      |
|                            |                               |                          |             |                                                                                                                                                         |                         |                                               |                          |   |   |     |                             |                              |                                                                 |

Calle 4 N° 6-15 Teléfono: 313 885 0270. Código Postal 855050  
E-mail: [alcaldia@sabanalarga-casanare.gov.co](mailto:alcaldia@sabanalarga-casanare.gov.co)  
[www.sabanalarga-casanare.gov.co](http://www.sabanalarga-casanare.gov.co)  
Sabanalarga - Casanare

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA</b><br><b>DEPARTAMENTO CASANARE</b><br><br><b>INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS</b><br><b>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO:</b> F-CT-027                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>VERSIÓN:</b> 2                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 02/03/ 2020  |
|                                                                                   |                                                                                                                                               | <b>RESPONSABLES:</b> Todos las dependencias |

Dentro del legal termino establecido para subsanar y/o presentar aclaraciones requeridas por la entidad, el oferente subsanó lo indicado dentro del informe preliminar y presentó soporte que acredita lo allí requerido; en consecuencia, cumple con los requisitos exigidos en la invitación publica en demostrar una vez el valor del presupuesto oficial en su experiencia.

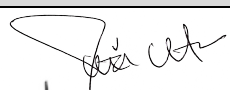
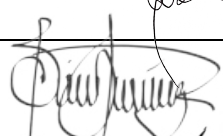
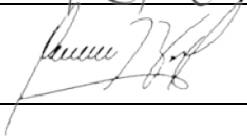
**CONCLUSIÓN:** El municipio de Sabanalarga Casanare, COMPONENTE TECNICO acoge los documentos aportados toda vez que cumplen con los requisitos hechos, por lo tal se evalúa como propuesta HÁBIL TÉCNICAMENTE.

De conformidad a la observación No. 3, planteada por el oferente JUAN FELIPE GOMEZ VARGAS, donde indica que, la oferta presentada por el oferente GELBERT IDELOHN OCHOA MONGUI, debió ser rechazada como quiera que dentro del presupuesto existían errores aritméticos que debían ser subsanados y de superar el valor del presupuesto oficial debían ser rechazada; en consecuencia, el comité evaluador, reconsidera la habilitación realizada en el informe preliminar, como quiera que los ítems 3, 11, 13 y 14 presentados en la oferta su oferta económica superan del valor de los unitarios establecidos en el presupuesto; en consecuencia, se reconsidera la habilitación realizada al oferente y en su lugar se procede a RECHAZAR su oferta, atendiendo lo indicado en el numeral 2.5 de la invitación publica "CAUSALES DE RECHAZO".

#### CONCEPTO DE EVALUACIÓN.

El comité asesor y evaluador, considera que la propuesta presentada por **JUAN FELIPE GÓMEZ VARGAS identificada con Nit. 1.118.199.944**, CUMPLE con todos los requisitos exigidos en la invitación pública del proceso de selección No. **SC-SG-MC-009 DE 2025**, de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, por lo tanto, se recomienda al ordenador del gasto aceptar la propuesta.

Se suscribe el presente informe, el 29 de Abril de 2025.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO                                                         | ASPECTO EVALUADO | FIRMA                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MÓNICA A. MONTOYA GUALDRÓN</b><br>Profesional Contratado Secretaria General | Jurídico         |  |
| <b>DIEGO ORLANDO GONZALEZ ROA</b><br>Profesional Contratado Secretaria General | Técnico          |  |
| <b>OSWALDO SANDOVAL PEDRAZA</b><br>Profesional Contratado Secretaria General   | Económico        |  |